

## Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее—антимонопольный комплаенс) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П.Мусоргского» (далее - Учреждение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Учреждении;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

- повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

#### 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Учреждении антимонопольного комплаенса.

#### 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Учреждении антимонопольного комплаенса
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Комиссия

### 2.1. Основными функциональными обязанностями Комиссии являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов Учреждения, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;
- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении;
- информирование должностных лиц Учреждения, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя Учреждения о выявленных рисках;
- организация взаимодействия с другими подразделениями Учреждения по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

## 3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией совместно с другими подразделениями Учреждения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Учреждением, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Учреждения и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов Учреждения, действующие акты Учреждения), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Учреждении антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в Учреждении остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в Учреждении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Учреждением реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Учреждения, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов Учреждения на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов Учреждения, относящихся к антимонопольному комплаенсу (далее - Перечень действующих актов).

3.4.2. Осуществляется анализ Перечня действующих актов на предмет соответствия действующему антимонопольному законодательству.

3.4.3. По итогам проведения анализа составляется таблица о необходимости внесения изменений (отмены) в действующие акты Учреждения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (отмены).

3.5. При проведении анализа проектов актов Учреждения на предмет их соответствия антимонопольному законодательству. Учреждением реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Проекты актов Учреждения рассматриваются Комиссией на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.5.2. По итогам анализа на проекте акта проставляется отметка о соответствии антимонопольному законодательству, либо о необходимости доработки проекта с указанием положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Комиссией реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Учреждения, о правоприменительной практике в Учреждении.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения и предложениях по решению выявленных проблем.

3.7. При выявлении отдельных рисков Учреждения проводится их оценка в соответствии со следующей таблицей:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности сотрудников. Учреждению (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплекса, Комиссией совместно с другими подразделениями Учреждения составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям, деятельности;

- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Комиссия на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Организация обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплекса**

5.1. Учреждение вправе организовать обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Учреждения на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или Комиссией признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

5.4. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности антимонопольного комплекса**

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса приказом Учреждения утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно Комиссии так и для Учреждения в целом.

6.2. Ключевые показатели для Комиссии устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых Комиссией.

6.3. Ключевыми показателями для Учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Учреждения по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Комиссия ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Комиссия при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплексе Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## Приложение 1

к Положению «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского», утвержденному приказом № 114-К от 15.12.2022

## Карта рисков

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков/ Уровень рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
	Нарушение					
1	0	0	0	0	0	0

## Приложение 2

к Положению «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского», утвержденному приказом № 114-К от 15.12.2022

**План мероприятий («дорожная карта») снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства**

В целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, в училище разработан План мероприятий на 2023 год, направленный на профилактику и недопущение нарушения антимонопольного законодательства:

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	Доведение до сотрудников училища антимонопольного законодательства и разъяснение его положений	Провести	Серченя О.В.	В течение 2023 г.	
2	Проведение первичного инструктажа (основы антимонопольного законодательства),	Провести	Сафонова Л.И.	При поступлении сотрудника на работу	
3	Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере антимонопольного законодательства	Изучать практики в сфере антимонопольного законодательства	Все члены комиссии	Постоянно	
4	Усиление персональной ответственности работников училища за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Выявление работников училища, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антимонопольного законодательства	Серов Ю.Э.	Постоянно	



5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников училища, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антимонопольного законодательства.	Выявление работников училища, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антимонопольного законодательства.	Серов Ю.Э.	По факту	
6	Анализ действующих правовых актов в училище, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства	Сафонова Л.И.	до 30.11.2023	
7	Установление положений, нарушающих требования антимонопольного законодательства, при подготовке проектов нормативных правовых актов в	Своевременное отслеживание изменений законодательства	Сафонова Л.И.	Постоянно	
8	Внесение изменений в должностные регламенты должностных лиц училища, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, положений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства РФ	Мониторинг изменений законодательства о закупках. Выявление и пресечение конфликта интересов. Мониторинг требований антимонопольного законодательства	Сафонова Л.И.	до 01.02.2023	

9	<p>Обеспечение направления на обучение сотрудников, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в том числе участвующих в процедурах осуществления государственных закупок.</p>	<p>Направить сотрудников на курсы повышения квалификации</p>	Сафонова Л.И.	По мере необходимости	
10	<p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Получение достоверной информации для принятия решения интересов. Не нарушать порядок подготовки и подписания соглашений. Координация действий участников закупочных процедур, которые могут привести к ограничению конкуренции или созданию преимущественных условий для участников процесса согласования</p>	Серов Ю.Э.	Постоянно	

11	Сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства (за предыдущие 3 года)	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства Сведение к минимуму рисков нарушений антимонопольного законодательства	Сафонова Л.И.	В течение года	
12	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц о нарушении антимонопольного законодательства	Усилить контроль за соблюдением ответственными должностными лицами училища регламентных сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц.	Лоскутов А.Н.	Постоянно	
13	Не допускать ограничений доступа хозяйствующих субъектов к участию в конкурентных процедурах ("сужение" круга потенциальных победителей). Размещение на официальном сайте исчерпывающей информации о рисках нарушения антимонопольного законодательства.	Размещение информации о критериях конкурсного отбора организаций в открытом доступе в сети Интернет с целью обеспечения максимальной доступности информации и прозрачности для хозяйствующих субъектов.	Башкова Н.И.	Постоянно	

**Положение о Комиссии  
по внутреннему контролю за соблюдением соответствия  
деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени  
М.П.Мусоргского» требованиям антимонопольного законодательства  
Российской Федерации**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М.П. Мусоргского» (далее - Комиссия, Учреждение) требованием антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство Российской Федерации) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и работников Учреждения.

4.1.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

5.1.1. Компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решений.

5.1.3. Соблюдение этических норм.

5.1.4. Конфиденциальность.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Учреждения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

## 9. Председатель Комиссии:

- 9.1.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.
- 9.1.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии.
- 9.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 9.1.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 9.1.5. Определяет члена Комиссии, выполняющего функции секретаря Комиссии.
- 9.1.6. Ведет заседание Комиссии.
- 9.1.7. Дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.
- 9.1.8. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

## 10. Секретарь Комиссии:

- 10.1.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии.
- 10.1.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.
- 10.1.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии.
- 10.1.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.
- 10.1.5. Организует проведение заседания Комиссии.

## 11. Члены Комиссии:

- 11.1.1. Рассматривают представленные на заседании Комиссии документы.
- 11.1.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.
- 11.1.3. Подписывают протокол заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений / работников Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

13.1.1. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15.1.1. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений / работников Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

16.1.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях / у работников Учреждения.

16.1.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад о соответствии деятельности учебного заведения требованиям антимонопольного законодательства.